

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY USŁUG

PPUH KARAT Agnieszka Greliak wprowadza niniejszy dokument w celu zapewnienia wysokiej jakości usług oraz przejrzystości stosowanych procedur. Reguluje on warunki świadczonych usług przez PPUH KARAT, w szczególności sposoby zawarcia umowy, cen, terminów realizacji, odpowiedzialność stron.

Jest on dokumentem nadrzędnym wobec dokumentów Zleceniodawców.

TERMINOLOGIA

1. PPUH KARAT Agnieszka Greliak lub Usługodawca w Wyśmierzycach, ul. Kościuszki 25, 26-811 Wyśmierzyce, NIP 798 113 12 76.
2. OWSU- Ogólne Warunki Sprzedaży Usług.
3. USŁUGA- nakładanie powłoki galwanicznej na element zgodnie z ustalonymi wymaganiami.
4. UMOWA- z PPUH KARAT a Zleceniodawcą po złożeniu zamówienia.
5. ZAMÓWIENIE- w formie pisemnej lub ustnej złożone u Usługodawcy przez Zleceniodawcę.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Ogólne warunki sprzedaży usług (OWSU) określają zasady zawierania umów sprzedaży usług oferowanych przez firmę PPUH KARAT Agnieszka Greliak, zwaną dalej „Usługodawcą”.
- 1.2. Zawarcie umowy sprzedaży następuje na podstawie zamówienia pisemnego lub ustnego, złożonego u Usługodawcy przez dowolny podmiot zwany dalej „Zleceniodawcą”.
- 1.3. OWSU podane są do wiadomości Zleceniodawcy na stronie internetowej firmy. Obowiązek zapoznania się z OWSU leży po stronie Zleceniodawcy.
- 1.4. Poniższe warunki uważa się za zaakceptowane z dniem przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty.
- 1.5. Na życzenie stron sporządza się indywidualne warunki sprzedaży usług.

2. CENY, ILOŚĆ I JAKOŚĆ

- 2.1. Cena, w zależności od rodzaju detali i wielkości partii, ustalana jest indywidualnie dla zlecenia lub Zleceniodawcy. Podawane ceny są cenami netto. Do cen należy doliczyć podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 2.2. Wykonanie zlecenia przyjętego ustnie lub pisemnie zgodnie z zawartymi w nim danymi czyni zadość należytemu wykonaniu usługi.
- 2.3. Z przyczyn technologicznych zastrzegamy sobie prawo do wykonania usług do detali określonych w ofercie oraz spełniające warunki technologiczne do procesu cynkowania.

3. PŁATNOŚĆ

- 3.1. Płatności dokonuje się na konto Usługodawcy i w terminie wskazanym na fakturze. Za nieterminowe wpłaty nalicza się ustawowe odsetki.

4. ZMIANY W ZAMÓWIENIU

- 4.1. Zmiany w zamówieniu można wprowadzać wyłącznie za zgodą „Usługodawcy”.
- 4.2. Zmiany w zamówienie mogą być zgłaszane ustnie lub pisemnie.

5. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji usługi każdorazowo uzgadniany jest ze Zleceniodawcą. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmianę terminu odbioru detali, powstałą z przyczyn niezależnych od niego.
- 5.2 W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia, Usługodawcy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę.
- 5.3. Bieg czasu dostawy rozpoczyna się wraz z potwierdzeniem zlecenia lub po dokonaniu uzgodnień odnośnie wszelkich dokumentów i ewentualnych zapytań.

5.4. Jeżeli Zleceniodawca nie dokona odbioru detali w ustalonym terminie Usługodawca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami związanymi ze składowaniem towaru.

5.5. Jeżeli Zleceniodawca nie odbierze towaru w terminie 30 dni od ustalonego terminu z przyczyn niezawinionych przez Usługodawcę, Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy i złomowanie detali.

6. ODBIÓR I DOSTAWY TOWARÓW

6.1. Dostawa i odbiór towaru realizowana jest w godzinach pracy firmy przez Zleceniodawcę lub jeśli nie uzgodniono inaczej przez przewoźnika zwyczajowo stosowanego przez Zleceniodawcę.

6.2. Dokonanie przez Zleceniodawcę odbioru towarów bez zgłoszenia zastrzeżeń będzie oznaczało prawidłowe wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem.

6.4. Detale przyjmujemy w skrzynio paletach lub innych czystych i trwałych opakowaniach. Detale muszą być opatrzone dokumentem WZ.

7. GWARANCJA I REKLAMACJE

7.1. Usługodawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z przyjętymi ustaleniami przy przyjęciu zlecenia. Na życzenie Zleceniodawcy, odnotowanym w zamówieniu, wykonujemy raport pomiarów grubości warstwy cynku. Odbiór jakościowy usługi następuje przy odbiorze detali.

7.2. Kwota całkowitych roszczeń z tytułu gwarancji nie może przekroczyć 10% wartości zlecenia.

7.3. Zleceniodawca ma obowiązek zagwarantowania Usługodawcy niezbędnego czasu do usunięcia wad według jego słusznego uznania. Jeśli odmówi on tego, to Usługodawca zwolniony jest z odpowiedzialności za wady pokrycia galwanicznego.

7.5. Odpowiedzialność za wady nie dotyczy uszkodzenia detali w transporcie lub na skutek błędnego zastosowania powłoki oraz środków eksploatacyjnych.

7.6. Zgłoszenia reklamacyjne są rozpatrywane u Usługodawcy zgodnie z obowiązującymi u niego procedurami tj. w okresie 7 dni. Detale uznane za wadliwe będą naprawione na wolne od wad w ciągu 7 dni roboczych od terminu uznania reklamacji przez Usługodawcę.

7.7. Usługodawca wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

8. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

8.1. Odpowiedzialność Usługodawcy związana z zawarciem umowy lub dokonaniem sprzedaży towarów nie obejmuje naprawiania szkód dotyczących spodziewanych korzyści, utraconego zysku, strat produkcyjnych, utraty renomy rynkowej itp.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.2. Do umowy mają zastosowanie wyłącznie przepisy prawa polskiego.

9.3. Wszelkie spory mogące wynikać między stronami będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo dla Usługodawcy sądy.

9.4. Niniejszy regulamin obowiązuje od 11.04.2017 r.

PPUH KARAT Agnieszka Greliak prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny społecznie i z troską o ochronę środowiska, przestrzega obowiązujące przepisy prawa, zapewnia godne i bezpieczne warunki pracy, zapobiega wszelkim formom dyskryminacji.

-670169071- NIP 798-113-12-76
PRZEDSIĘBIORSTWO
PRODUKCYJNO-USŁUGOWO-HANDLOWE
"KARAT"
Agnieszka Greliak
26-811 Wyśmierzyce, ul. Kościuszki 25
tel. 48 615 74 38

Opłisł A.